

1. Tryb udzielenia zamówienia

- 1.1. Zamówienie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej 60.000 EURO.
- 1.2. Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego – art. 10 ust. 1 oraz art. 39-46 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 1.3. Podstawa prawna opracowania Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia:
 - a. ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z dnia 9 lutego 2004 roku Nr 19, poz.177 z późn. zm.)
 - b. rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 roku w sprawie rodzajów dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz.U. Nr 71, poz.645)
 - c. rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 grudnia 2007 roku w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do Euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych
- 1.4. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy, których oferta odpowiada zasadom określonym w ustawie Prawo zamówień publicznych i spełnia wymagania określone w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 1.5. Wykonawca winien zapoznać się z całością niniejszej SIWZ.
- 1.6. Wszystkie załączniki załączone są do niniejszej SIWZ.

2. Opis przedmiotu zamówienia:

- 2.1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych
- 2.2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
- 2.3. Przedmiot zamówienia dotyczy:

KOD CPV - 78180000-2 – Drukowanie gazet

Naświetlanie, druk, łamanie, szycie oraz transport „Kuriera Grudziądzkiego” z materiałów dostarczonych przez Zamawiającego drogą elektroniczną, zgodnie z jakością przedstawioną w ofercie przetargowej, przy następujących parametrach:

 - nakład stały – 18000 egzemplarzy/1 wydanie miesięcznika
 - format A4
 - druk 16 stron kolorowych (4+4) na papierze kredowanym 80g/m²
 - szycie w dwóch miejscach
- 2.4. W zakres prac będących przedmiotem zamówienia wchodzi:

- naświetlanie klisz
 - druk gazety zgodnie z parametrami z pkt. 2.3.
 - łamanie (złożenie formatu A3 do formatu A4)
 - szycie
 - dostawa zamówienia do Zamawiającego
- 2.5. Wszystkie koszty niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia w tym koszty wszystkich materiałów ponosi Wykonawca.

3. Wymagania stawiane wykonawcy:

- 3.1. Wykonawca odpowiedzialny jest za jakość, zgodność z warunkami jakościowymi określonymi dla przedmiotu zamówienia.
- 3.2. Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań umowy.
- 3.3. Ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania zamówienia uzgadniane będą przez zamawiającego z ustanowionym przedstawicielem wykonawcy.
- 3.4. Określenie przez wykonawcę telefonów kontaktowych i numerów faksu oraz innych ustaleń niezbędnych dla sprawnego i terminowego wykonania zamówienia.

4. Modyfikacja warunków zamówienia:

- 4.1. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zamawiający może, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 4.2. Wprowadzone w ten sposób modyfikacje, zmiany lub uzupełnienia Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza ją także na tej stronie.
- 4.3. O przedłużeniu terminu składania ofert, jeżeli będzie to niezbędne dla wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji, zamawiający niezwłocznie zawiadamia wszystkich wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza tę informację na tej stronie.
- 4.4. Wszelkie prawa i zobowiązania wykonawcy odnośnie do wcześniejszych ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.

5. Termin wykonania zamówienia:

Umowa z Wykonawcą będzie obowiązywała od lutego 2009 roku do końca grudnia 2009 roku i będzie obejmowała druk 11 kolejnych numerów gazety.

6. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:

- 6.1. O udzielenie zamówienia **mogą ubiegać się wykonawcy**, którzy zgodnie z art. 22:
- a. posiadają uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności określonej przedmiotem zamówienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
 - b. posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
 - c. znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
 - d. nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - e. złożą formularz ofertowy wraz z wymaganymi dokumentami, oświadczeniami, załącznikami oraz zaświadczeniami,
 - f. spełniają wymagania określone ustawą Prawo zamówień publicznych oraz niniejszą specyfikacją.
- 6.2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się zgodnie z art. 24:
- a. wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, jeżeli szkoda ta została stwierdzona prawomocnym orzeczeniem sądu wydanym w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;
 - b. wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego;,,
 - c. wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;,,
 - d. osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego,
 - e. spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom

- osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego,
- f. spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego,
 - g. spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego,
 - h. osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego,
 - i. podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary,
 - j. wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w punkcie 6.1.
- 6.3. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również wykonawców, którzy:
- a. wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi

- w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji,
- b. złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania,
 - c. nie złożyli oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków,
 - d. złożyli więcej niż jedną ofertę.
- 6.4. O wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy zostaną niezwłocznie zawiadomieni.
- 6.5. Oferta wykonawcy wykluczonego uznana zostanie za odrzuconą.
- 6.6. Zamawiający **odrzuci ofertę**, jeżeli:
- a. jest niezgodna z ustawą,
 - b. jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
 - c. jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - d. została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
 - e. zawiera omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na podstawie art. 88, lub błędy w obliczeniu ceny,
 - f. wykonawca w terminie 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny,
 - g. jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
- 6.7. O odrzuceniu oferty zawiadomieni zostaną równocześnie wszyscy wykonawcy.

7. Informacje o oświadczeniach i dokumentach:

- 7.1. Na ofertę składają się następujące dokumenty i załączniki:
- a. wypełniony i podpisany **Formularz ofertowy** z wykorzystaniem wzoru – załącznik 1,
 - b. **oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu** o zamówienie publiczne z art. 22 ust. 1 i art. 24 ust. 1 i 2 Prawa zamówień publicznych z wykorzystaniem wzoru – załącznik 2,
 - c. oświadczenie o nie zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne (za wyjątkiem sytuacji, gdy wykonawca uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu) – załącznik nr 3,

- d. parafowany przez wykonawcę **Formularz umowy** z wykorzystaniem wzoru – załącznik 4,
 - e. próbny wydruk jednej strony A4 w pełnym kolorze na papierze kredowanym 80g/m² zawierający tekst + zdjęcie (dowolny).
- 7.2. W celu potwierdzenia, że wykonawca posiada uprawnienie do wykonywania określonej działalności lub czynności objętych przedmiotem zamówienia oraz nie podlega wykluczeniu, do oferty należy dołączyć następujące dokumenty:
- a. wypis z rejestru lub wypis z ewidencji potwierdzający, że profil działania Dostawcy odpowiada przedmiotowi zamówienia (dopuszcza się złożenie kserokopii potwierdzonej klauzulą: „za zgodność z oryginałem” z podpisem i pieczęcią Składającego)
 - b. zaświadczenie o nadanym numerze REGON oraz NIP
 - c. wykaz usług wykonanych w okresie 1 roku, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością dostawom lub usługom stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców oraz załączenia dokumentów potwierdzających, że te dostawy lub usługi zostały wykonane należycie – załącznik nr 5.

7.3. Postanowienia dotyczące **składanych dokumentów**

- a. wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę,
- b. ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej. Oferta musi być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub ręcznie, długopisem lub nieścieralnym atramentem. Oferta musi być czytelna. Oferty nieczytelne zostaną odrzucone.
- c. oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w specyfikacji zamawiającego
- d. oferta oraz wszystkie wymagane załączniki winny być podpisane przez wykonawcę lub upoważnionego przedstawiciela, uprawnionego do reprezentowania zgodnie z przedstawionym aktem rejestracyjnym, wymogami ustawowymi oraz przepisami prawa.
- e. jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela, jest on zobowiązany do przedłożenia dokumentu potwierdzającego uprawnienia składającego ofertę.
- f. wykonawców obowiązuje wykorzystanie załączonych wzorów dokumentów – załączników. Wszystkie pola i pozycje tych wzorów winny być wypełnione, a w szczególności muszą zawierać wszystkie wymagane informacje i dane oraz

odpowiedzi na wszystkie pytania. Nie dopuszcza się składania alternatywnych, co do treści i formy dokumentów.

- g. złożenie przez wykonawcę fałszywych lub stwierdzających nieprawdę dokumentów lub nierzetelnych oświadczeń mających istotne znaczenie dla prowadzonego postępowania spowoduje wykluczenie wykonawcy z dalszego postępowania.

7.4. Postanowienia w sprawie dokumentów zastrzeżonych

- a. Wszystkie dokumenty złożone w prowadzonym postępowaniu **są jawne**,
- b. Podczas czynności ofert dokumenty złożone w prowadzonym postępowaniu są jawne, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, a wykonawca składając ofertę zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione innym uczestnikom postępowania.

8. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów:

- 8.1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje wykonawcy przekazują pisemnie.
- 8.2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje oraz pytania kierowane do zamawiającego są przekazywane z zachowaniem formy pisemnej. Należy je przesłać na adres zamawiającego podany na stronie tytułowej specyfikacji lub przesłać faksem na numer podany na stronie tytułowej specyfikacji.
- 8.3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą teleksu, telefaksu lub drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu.
- 8.4. Osobą wyznaczoną do potwierdzenia wpłynięcia oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych za pomocą teleksu, telefaksu lub drogą elektroniczną, jest osoba wymieniona/są osoby wymienione w punkcie 10 niniejszej specyfikacji "Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami".
- 8.5. Wykonawca może zwrócić się o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nie później niż na 6 dni przed terminem składania ofert.

9. Wyjaśnienia w toku badania i oceny ofert:

- 9.1. Zamawiający wzywa wykonawców, którzy w wyznaczonym terminie nie złożyli odpowiednich dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, do uzupełnienia tych dokumentów w określonym terminie, jeżeli ich nieuzupełnienie skutkowało by unieważnieniem postępowania.
- 9.2. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

- 9.3. Zamawiający poprawia w tekście oferty oczywiste **omyłki pisarskie** oraz **omyłki rachunkowe** w obliczeniu ceny, niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty.
- 9.4. Poprawa omyłek rachunkowych w obliczeniu ceny odbędzie się na zasadach określonych w art. 88 Prawa zamówień publicznych.
- 9.5. Oferta wykonawcy, który w terminie 3 dni od otrzymania zawiadomienia o poprawieniu oczywistych omyłek rachunkowych nie zgodził się na poprawienie omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny, podlega odrzuceniu.

10. Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami:

- 10.1. Osobą ze strony zamawiającego upoważnioną do kontaktowania się z wykonawcami jest:

imię i nazwisko	Aleksandra Ściborowska
uwagi	od poniedziałku do piątku w godz. 9.00 - 15.00

11. Wymagania dotyczące wadium:

Wykonawca nie wnosi wadium.

12. Termin związania ofertą:

- 12.1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres **30 dni** od dnia ogłoszenia przetargu.
- 12.2. W uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zamawiający może zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

13. Opis sposobu przygotowywania ofert:

- 13.1. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
- 13.2. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 13.3. Oferta powinna być napisana pismem maszynowym, komputerowym albo ręcznym, w sposób czytelny.
- 13.4. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.
- 13.5. Opis szczegółowych wymagań dotyczących dokumentów wymaganych w niniejszym postępowaniu znajduje się w punkcie 7 "Informacje o oświadczeniach i dokumentach" niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

- 13.6. Wszystkie strony oferty powinny być kolejno ponumerowane oraz spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.
- 13.7. Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystej, zamkniętej kopercie w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert. **Koperta zawierająca ofertę winna być zaadresowana do zamawiającego na adres podany na stronie tytułowej niniejszej specyfikacji i opatrzone nazwą, dokładnym adresem wykonawcy oraz oznaczone w sposób następujący:**

Druk, łamanie, szycie oraz transport miesięcznika „Kurier Grudziądzki”

- 13.8. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty lub braku którejkolwiek z wymaganych informacji.

14. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:

- 14.1. Oferty należy składać do dnia 5.02.2009 r. do godz. 12.00 na adres: Miejski Ośrodek Rekreacji i Wypoczynku w Grudziądzu, ul. Za Basenem 2.
- 14.2. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, **zmienić lub wycofać ofertę**. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.
- 14.3. Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane oraz zaadresowane na adres zamawiającego podany w punkcie 1 oraz w sposób opisany w punkcie 13.7 niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, i dodatkowo opatrzone napisem "Zmiana". Podobnie, w przypadku powiadomienia o wycofaniu oferty - opatrzone napisem "Wycofane". Koperty oznaczone w podany wyżej sposób będą otwierane w pierwszej kolejności.
- 14.4. Wykonawca nie może wycofać oferty lub wprowadzić zmian w jej treści po upływie terminu składania ofert.
- 14.5. Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert.
- 14.6. **Otwarcie złożonych ofert** nastąpi w dniu **5.02.2008 r. o godz. 12.30** w Miejskim Ośrodku Rekreacji i Wypoczynku w Grudziądzu przy ul. Za Basenem 2.
- 14.7. Otwarcie ofert jest jawne.
- 14.8. Podczas otwarcia ofert podane będą nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny zawartej w ofercie. Informacje te przekazane zostaną

niezwłocznie wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich pisemny wniosek.

14.9. Oferty złożone po terminie zwraca się bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

15. Opis sposobu obliczenia ceny:

15.1 Cenę ofertową stanowić będzie cena brutto za przedmiot zamówienia

15.2. Cena oferty musi być podana w PLN cyfrowo i słownie.

16. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert:

16.1. Zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:

- a. oferta – co do formy opracowania i treści – spełnia wymagania określone niniejszą specyfikacją,
- b. z liczby i treści złożonych dokumentów wynika, że dostawca spełnia warunki formalne określone niniejszą specyfikacją,
- c. złożone oświadczenia są aktualne i podpisane przez osoby uprawnione,
- d. oferta została złożona w określonym przez zamawiającego terminie,
- e. dostawca przedstawił ofertę zgodną co do treści z wymaganiami zamawiającego.

16.2. Wybór oferty na podstawie kryterium:

80% cena (maksymalnie 80 punktów wagi oceny)

10% jakość (komisja dokona oceny na podstawie dostarczonych próbek, najlepszej ofercie zostanie przypisana waga 10 punktów)

10% wcześniej wykonane usługi (komisja dokona oceny na podstawie załącznika nr 4, najlepszej ofercie zostanie przypisana waga 10 punktów)

Oferta z najniższą ceną ofertową otrzyma maksymalną liczbę punktów, tj 80 pkt.

Pozostałym ofertom przypisana zostanie odpowiednio mniejsza liczba punktów według wzoru:

najniższa cena ofertowa

_____ x 80 punktów

badana cena ofertowa

Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty.

17. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy:

- 17.1. Jeżeli zamawiający dokona wyboru oferty, umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zostanie zawarta z dostawcą, który spełnia wszystkie postanowienia i wymagania zawarte w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 17.2. Rozliczenia z tytułu zawartej umowy następować będą wg formularza umowy.
- 17.3. Wykonawca, przy opracowywaniu oferty, zobowiązany jest do uwzględnienia wszystkich kosztów związanych z organizacją przedmiotowej umowy. Zamawiający reguluje należności za poszczególne części zamówienia w postaci przedłożonych faktur.
- 17.4. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie.
- 17.5. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej, w terminie nie krótszym niż 7 dni od ogłoszenia wyniku postępowania. Wybrany wykonawca ma obowiązek skontaktować się w terminie 3 dni od momentu powiadomienia go o wybraniu oferty i uzgodnić ostateczną treść umowy. Formularz umowy stanowi załącznik do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

18. Środki ochrony prawnej:

- 18.1. Zgodnie z art. 179 Prawa zamówień publicznych, środki ochrony prawnej przysługują dostawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 18.2. Przed upływem terminu do składania ofert – w przypadku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy – środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom zrzeszającym wykonawców, wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa Urzędu.
- 18.3. Wobec czynności podjętych przez zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez zamawiającego czynności, do której jest zobowiązany na podstawie ustawy, można wnieść pisemny protest do zamawiającego.
- 18.4. Protest wnosi się w terminie 7 dni od dnia, w którym dostawca powziął lub mógł powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, a w przypadku protestu dotyczącego postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia – nie później niż 3 dni przed upływem terminu składania ofert. Protest

uważa się za wniesiony z chwilą, gdy doszedł do zamawiającego w taki sposób, że mógł on zapoznać się z jego treścią.

- 18.5. Wniesienie protestu jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy.
- 18.6. Zamawiający odrzuci protest wniesiony po terminie lub wniesiony przez podmiot nieuprawniony.
- 18.7. Zamawiający rozstrzyga protest nie później niż w terminie 5 dni od dnia jego wniesienia. Brak rozstrzygnięcia protestu w tym terminie uznaje się za jego oddalenie.
- 18.8. Od oddalenia lub odrzucenia protestu przysługuje odwołanie.
- 18.9. Odwołanie wnosi się do Prezesa Urzędu w terminie 5 dni od dnia doręczenia rozstrzygnięcia protestu lub upływu terminu do rozstrzygnięcia protestu, pod warunkiem uiszczenia wpisu, informując jednocześnie zamawiającego o wniesieniu odwołania.
- 18.10. Pozostałe informacje dotyczące środków ochrony prawnej znajdują się w Dziale VI Prawa zamówień publicznych "Środki ochrony prawnej".

19. Postanowienia dotyczące jawności protokołu postępowania o udzielenie zamówienia.

- 19.1. Oferty, opinie biegłych, oświadczenia, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez zamawiającego i wykonawców oraz umowa w sprawie zamówienia publicznego stanowią załączniki do protokołu postępowania.
- 19.2. Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania.
- 19.3. Oferty są jawne od chwili ich otwarcia.
- 19.4. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.
- 19.5. Ujawnianie treści protokołu wraz załącznikami odbywać się będzie wg następujących zasad:
 - a. zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku,
 - b. zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów i informacji,
 - c. zamawiający wyznaczy członka komisji, w którego obecności dokonana zostanie czynność przeglądania,

d. udostępnienie może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie zamawiającego oraz w czasie godzin jego pracy - urzędowania.

19.6. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.

20. Załączniki do specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

1. Wzór formularza ofertowego.
2. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.
3. Formularz postanowień umowy.
4. Wykaz usług wykonanych w okresie ostatnich 12 miesięcy.

Zatwierdzam, 22.01.2009 Aleksandra Ściborowska

data/podpis

....., dnia

*(pieczęć firmy)***FORMULARZ OFERTOWY**

Dane wykonawcy

Nazwa:

.....

Siedziba:

Numer telefonu:

Numer faksu:

Numer REGON:

Numer NIP:

Nawiązując do ogłoszenia w przetargu nieograniczonym na druk miesięcznika „Kurier Grudziądzki”

- Oferujemy wykonanie usługi druku obejmującej druk 11 wydań, każde o nakładzie 18000 egzemplarzy [na papierze kredowanym 80g (objętość użytkowa gazety 16 stron A4) w pełnym kolorze], łamanie „Kuriera Grudziądzkiego” (złożenie formatu A3 do formatu A4), szycie oraz transport.

Cena netto za 1 egzemplarz	Cena netto za 1 wydanie	Łączna cena za 11 wydań	VAT	Cena brutto

- Materiały do druku dostarczane będą przez Zamawiającego drogą elektroniczną.
- Usługi stanowiące przedmiot zamówienia wykonane będą w okresie od lutego 2009 r. do końca grudnia 2009 r. w odstępach wyznaczonych przez Wydawcę, łącznie 11 wydań. Czas dostawy zamówienia – maksymalnie 3 dni robocze (licząc od dnia przekazania przez Zamawiającego materiałów do druku).
- Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy zastrzeżeń do zakresu usługi zamówienia.

5. Oświadczamy, że spełniamy warunki ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 19, poz. 177).
6. Oświadczamy, że uważamy się związani niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ.
7. W przypadku przyznania nam zamówienia, zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
8. Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:
 - zaakceptowany formularz umowy
 - wypis z rejestru lub wpis do ewidencji potwierdzający, że profil działania Oferenta odpowiada przedmiotowi zamówienia
 - zaświadczenie o nadanym numerze REGON oraz NIP

podpis Oferenta

....., dnia

(pieczęć firmy)

**OŚWIADCZENIE O SPEŁNIENIU WARUNKÓW
UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Data:

Nazwa wykonawcy:

.....

Siedziba wykonawcy:

.....

Oświadczamy, że firma, którą reprezentujemy:

- 1) posiada uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności określonej przedmiotem zamówienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- 2) posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 3) znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- 4) nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 Prawa zamówień publicznych,
- 5) w okresie ostatnich 3 lat w firmie, którą reprezentujemy, nie zachodziły przypadki, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 1 Prawa zamówień publicznych,
- 6) nie jest przedmiotem wszczętego postępowania upadłościowego ani jej upadłość nie została ogłoszona, nie jest poddana procesowi likwidacyjnemu, a jej sprawy nie są objęte zarządzeniem komisarycznym lub sądowym,
- 7) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne lub uzyskała przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

- 8) urzędujący członkowie władz firmy, w szczególności osoby określone w art. 24 ust. 1 pkt 4-8, nie zostali prawomocnie skazani za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych,
- 9) w stosunku do firmy, którą reprezentujemy, nie orzeczono zakazu ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary,
- 10) nie wykonywali czynności związanych z przygotowaniem niniejszego postępowania i nie posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności,

Wszystkie podane wyżej informacje są zgodne z prawdą. Ponadto oświadczamy, że wszystkie dokumenty oraz przedstawione oświadczenia są zgodne z prawdą.

(czytelne podpisy osób reprezentujących wykonawcę)

....., dnia

(pieczęć firmy)

OŚWIADCZENIE O NIEZALEGANIU Z OPŁATAMI

Data:

Nazwa wykonawcy:

.....

Siedziba wykonawcy:

.....

Oświadczamy, że firma, którą reprezentujemy:

nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne lub uzyskała przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

Wszystkie podane wyżej informacje są zgodne z prawdą. Ponadto oświadczamy, że wszystkie dokumenty oraz przedstawione oświadczenia są zgodne z prawdą.

(czytelne podpisy osób reprezentujących wykonawcę)

Formularz Umowy Nr /09

Zawarta w dniu 2009 r. pomiędzy Gospodarstwem Pomocniczym IT Press przy Miejskim Ośrodku Rekreacji i Wypoczynku w Grudziądzu, z siedzibą w Grudziądzu przy ul. Curie-Skłodowskiej 19 zwanym w dalszej treści Zamawiającym, reprezentowanym przez:

1. Aleksandrę Ściborowską – p.o. Kierownika

przy kontrasygnacie :

2. Jolanta Wiklińska - księgowa

a, zwanym w dalszej treści Wykonawcą reprezentowanym przez:

1.

W wyniku dokonania wyboru Wykonawcy w przetargu nieograniczonym na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 19, poz. 177 z późn. zm.), zawiera się umowę następującej treści:

§ 1

Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania naświetlania, druku, łamania szycia oraz transportu 11 numerów miesięcznika „Kurier Grudziądzki” każdorazowo w ilości 18000 egzemplarzy, po uprzednim dostarczeniu przez Zamawiającego treści numeru do druku drogą elektroniczną.

§ 2

Wykonawca wykona przedmiot zamówienia w okresie od lutego 2009 r. do końca grudnia 2009 r. w odstępach wyznaczonych przez Wydawcę łącznie 11 wydań. Czas dostawy – maksymalnie 3 dni robocze (licząc od dnia przekazania przez Zamawiającego materiałów do druku).

§ 3

Wykonawca zobowiązuje się do wykonania gazety na papierze **kredowanym 80g/m²** w objętości użytkowej gazety 16 stron A4), ustala się kwotę zł netto i zł brutto za 1 egzemplarz.

Razem złotych: (słownie:)

Łączny koszt netto 1 wydania: zł

Cena, o której mowa w § 3 jest stała w okresie obowiązywania umowy.

§ 4

1. Strony umowy postanawiają, że obowiązującą je formą odszkodowania są niżej wymienione kary umowne.
2. Kary te będą naliczane w następujących wypadkach i wysokościach. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a. za niewłaściwe wykonanie usługi objętej umową – do 30% wartości miesięcznego zamówienia
 - b. za odstąpienie od umowy – w wysokości 10% wartości całego zamówienia umownego

O wymierzeniu kary i jej przyczynie Zamawiający zawiadomi Wykonawcę w formie pisemnej. W przypadku, gdy Zamawiający stwierdzi po raz 3, że Wykonawca niewłaściwie wykonuje umowę, może odstąpić od umowy i naliczyć karę umowną zgodnie z literą „b”.

3. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego rażących zaniedbań (niedbalstwo) w wykonywaniu umowy, może on rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym oraz naliczyć karę umowną w wysokości 10.000 zł.

4. Jeżeli wysokość zastrzeżonych kar umownych nie pokrywa poniesionej szkody, strony umowy mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

§ 5

Zamawiający za wykonanie przedmiotu umowy zobowiązuje się zapłacić należność wykonawcy na podstawie faktur częściowych VAT potwierdzonych przez Kierownika, przelewem w terminie 21 dni od dnia otrzymania faktury, osobno za każde z 11 wydań.

§ 6

Zmiana postanowień niniejszej umowy wymaga dla swej ważności zachowania formy pisemnej.

§ 7

W sprawach nie uregulowanych postanowieniami niniejszej umowy będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 8

Mogące wyniknąć ze stosunku objętego niniejszą umową spory, strony oddają pod rozstrzygnięcie właściwego rzeczowo Sądu w Grudziądzu.

§ 9

Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach po 1 dla każdej ze stron.

podpis Zamawiającego

podpis Wykonawcy

