

1. Tryb udzielenia zamówienia

- 1.1. Zamówienie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej 60.000 EURO.
- 1.2. Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego – art. 10 ust. 1 oraz art. 39-46 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 1.3. Podstawa prawna opracowania Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia:
 - a. ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z dnia 9 lutego 2004 roku Nr 19, poz.177 z późn. zm.)
 - b. rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 roku w sprawie rodzajów dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz.U. Nr 71, poz.645)
 - c. rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 grudnia 2007 roku w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do Euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz.U. 2007 nr 241 poz. 1763)
- 1.4. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy, których oferta odpowiada zasadom określonym w ustawie Prawo zamówień publicznych i spełnia wymagania określone w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 1.5. Wykonawca winien zapoznać się z całością niniejszej SIWZ.
- 1.6. Wszystkie załączniki załączone są do niniejszej SIWZ.

2. Opis przedmiotu zamówienia:

- 2.1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych
- 2.2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
- 2.3. Przedmiot zamówienia dotyczy:

KOD CPV - 78180000-2 – Drukowanie gazet

Naświetlanie, druk, łamanie, szycie oraz transport „Kurier Grudziądzkiego” z materiałów dostarczonych przez Zamawiającego drogą elektroniczną, zgodnie z jakością przedstawioną w ofercie przetargowej, przy następujących parametrach:

 - nakład stały – 18.000 egzemplarzy/1 wydanie miesięcznika
 - format A4
 - druk 16 stron kolorowych (4+4) na papierze kredowanym 80g/m²
 - szycie w dwóch miejscach.

Materiały będą przekazywane w dowolnym formacie (do tej pory preferowane były pliki PDF).

2.4. W zakres prac będących przedmiotem zamówienia wchodzi:

- naświetlanie klisz
- druk gazety zgodnie z parametrami z pkt. 2.3.
- łamanie (złożenie formatu A3 do formatu A4)
- szycie
- dostawa zamówienia każdorazowo do siedziby Zamawiającego

2.5. Wszystkie koszty niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia w tym koszty wszystkich materiałów ponosi Wykonawca.

3. Wymagania stawiane wykonawcy:

- 3.1. Wykonawca odpowiedzialny jest za jakość, zgodność z warunkami jakościowymi określonymi dla przedmiotu zamówienia.
- 3.2. Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań umowy.
- 3.3. Ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania zamówienia uzgadniane będą przez zamawiającego z ustanowionym przedstawicielem wykonawcy.
- 3.4. Określenie przez wykonawcę telefonów kontaktowych i numerów faksu oraz innych ustaleń niezbędnych dla sprawnego i terminowego wykonania zamówienia.

4. Modyfikacja warunków zamówienia:

- 4.1. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zamawiający może, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 4.2. Wprowadzone w ten sposób modyfikacje, zmiany lub uzupełnienia Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza ją także na tej stronie.
- 4.3. O przedłużeniu terminu składania ofert, jeżeli będzie to niezbędne dla wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji, zamawiający niezwłocznie zawiadamia wszystkich wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza tę informację na tej stronie.
- 4.4. Wszelkie prawa i zobowiązania wykonawcy odnośnie do wcześniejszych ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.

5. Termin wykonania zamówienia:

Umowa z Wykonawcą będzie obowiązywała od stycznia 2010 roku do końca grudnia 2010 roku i będzie obejmowała druk 12 kolejnych numerów gazety.

6. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:

- 6.1. O udzielenie zamówienia **mogą ubiegać się wykonawcy**, którzy zgodnie z art. 22:
- a. posiadają uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności określonej przedmiotem zamówienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
 - b. posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawią pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia;
 - c. znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
 - d. nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - e. złożą formularz ofertowy wraz z wymaganymi dokumentami, oświadczeniami, załącznikami oraz zaświadczeniami,
 - f. spełniają wymagania określone ustawą Prawo zamówień publicznych oraz niniejszą specyfikacją.
- 6.2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się zgodnie z art. 24:
- a. wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, jeżeli szkoda ta została stwierdzona prawomocnym orzeczeniem sądu wydanym w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;
 - b. wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego;;
 - c. wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;;
 - d. osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w

- zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego,
- e. spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego,
 - f. spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego,
 - g. spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego,
 - h. osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego,
 - i. podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary,
 - j. wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w punkcie 6.1.

- 6.3. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również wykonawców, którzy:
- a. wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji,
 - b. złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania,
 - c. nie złożyli oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków,
 - d. złożyli więcej niż jedną ofertę.
- 6.4. O wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy zostaną niezwłocznie zawiadomieni.
- 6.5. Oferta wykonawcy wykluczonego uznana zostanie za odrzuconą.
- 6.6. Zamawiający **odrzuci ofertę**, jeżeli:
- a. jest niezgodna z ustawą,
 - b. jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
 - c. jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - d. została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
 - e. zawiera omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na podstawie art. 88, lub błędy w obliczeniu ceny,
 - f. wykonawca w terminie 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny,
 - g. jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
- 6.7. O odrzuceniu oferty zawiadomieni zostaną równocześnie wszyscy wykonawcy.

7. Informacje o oświadczeniach i dokumentach:

- 7.1. Na ofertę składają się następujące dokumenty i załączniki:
- a. wypełniony i podpisany **Formularz ofertowy** z wykorzystaniem wzoru – załącznik 1,
 - b. **oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu** o zamówienie publiczne z art. 22 ust. 1 i art. 24 ust. 1 i 2 Prawa zamówień publicznych z wykorzystaniem wzoru – załącznik 2,
 - c. oświadczenie o nie zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne (za wyjątkiem sytuacji, gdy wykonawca

uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu) – załącznik nr 3,

- d. parafowany przez wykonawcę **Formularz umowy** z wykorzystaniem wzoru – załącznik 4,
- e. próbny wydruk jednej strony A4 w pełnym kolorze na papierze kredowanym 80g/m² zawierający tekst + zdjęcie (dowolny).

7.2. W celu potwierdzenia, że wykonawca posiada uprawnienie do wykonywania określonej działalności lub czynności objętych przedmiotem zamówienia oraz nie podlega wykluczeniu, do oferty należy dołączyć następujące dokumenty:

- a. wypis z rejestru lub wypis z ewidencji potwierdzający, że profil działania Dostawcy odpowiada przedmiotowi zamówienia (dopuszcza się złożenie kserokopii potwierdzonej klauzulą: „za zgodność z oryginałem” z podpisem i pieczęcią Składającego)
- b. zaświadczenie o nadanym numerze REGON oraz NIP
- c. wykaz usług wykonanych w okresie 1 roku, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością dostawom lub usługom stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców oraz załączenia dokumentów potwierdzających, że te dostawy lub usługi zostały wykonane należycie – załącznik nr 5.

7.3. Postanowienia dotyczące **składanych dokumentów**

- a. wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę,
- b. ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej. Oferta musi być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub ręcznie, długopisem lub nieścieralnym atramentem. Oferta musi być czytelna. Oferty nieczytelne zostaną odrzucone.
- c. oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w specyfikacji zamawiającego
- d. oferta oraz wszystkie wymagane załączniki winny być podpisane przez wykonawcę lub upoważnionego przedstawiciela, uprawnionego do reprezentowania zgodnie z przedstawionym aktem rejestracyjnym, wymogami ustawowymi oraz przepisami prawa.
- e. jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela, jest on zobowiązany do przedłożenia dokumentu potwierdzającego uprawnienia składającego ofertę.

- f. wykonawców obowiązuje wykorzystanie załączonych wzorów dokumentów – załączników. Wszystkie pola i pozycje tych wzorów winny być wypełnione, a w szczególności muszą zawierać wszystkie wymagane informacje i dane oraz odpowiedzi na wszystkie pytania. Nie dopuszcza się składania alternatywnych, co do treści i formy dokumentów.
- g. złożenie przez wykonawcę fałszywych lub stwierdzających nieprawdę dokumentów lub nierzetelnych oświadczeń mających istotne znaczenie dla prowadzonego postępowania spowoduje wykluczenie wykonawcy z dalszego postępowania.

7.4. Postanowienia w sprawie dokumentów zastrzeżonych

- a. Wszystkie dokumenty złożone w prowadzonym postępowaniu **są jawne**,
- b. Podczas czynności ofert dokumenty złożone w prowadzonym postępowaniu są jawne, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, a wykonawca składając ofertę zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione innym uczestnikom postępowania.

8. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów:

- 8.1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje wykonawcy przekazują pisemnie, faxem lub drogą elektroniczną.
- 8.2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje oraz pytania kierowane do zamawiającego są przekazywane z zachowaniem formy pisemnej. Należy je przesłać na adres zamawiającego podany na stronie tytułowej specyfikacji lub przesłać faksem na numer podany na stronie tytułowej specyfikacji lub drogą elektroniczną na adres e-mail podany na stronie tytułowej.
- 8.3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą teleksu, telefaksu lub drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu.
- 8.4. Osobą wyznaczoną do potwierdzenia wpłynięcia oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych za pomocą teleksu, telefaksu lub drogą elektroniczną, jest osoba wymieniona/są osoby wymienione w punkcie 10 niniejszej specyfikacji "Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami".
- 8.5. Wykonawca może zwrócić się o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nie później niż na 6 dni przed terminem składania ofert.

9. Wyjaśnienia w toku badania i oceny ofert:

- 9.1. Zamawiający wzywa wykonawców, którzy w wyznaczonym terminie nie złożą odpowiednich dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w

postępowaniu, do uzupełnienia tych dokumentów w określonym terminie, jeżeli ich nieuzupełnienie skutkowałoby unieważnieniem postępowania.

- 9.2. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
- 9.3. Zamawiający poprawia w tekście oferty oczywiste **omyłki pisarskie** oraz **omyłki rachunkowe** w obliczeniu ceny, niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty.
- 9.4. Poprawa omyłek rachunkowych w obliczeniu ceny odbędzie się na zasadach określonych w art. 88 Prawa zamówień publicznych.
- 9.5. Oferta wykonawcy, który w terminie 3 dni od otrzymania zawiadomienia o poprawieniu oczywistych omyłek rachunkowych nie zgodził się na poprawienie omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny, podlega odrzuceniu.

10. Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami:

- 10.1. Osobą ze strony zamawiającego upoważnioną do kontaktowania się z wykonawcami jest:

imię i nazwisko	Magdalena Brudniewicz
uwagi	od poniedziałku do piątku w godz. 9.00 - 15.00

11. Wymagania dotyczące wadium:

Wykonawca nie wnosi wadium.

12. Termin związania ofertą:

- 12.1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres **30 dni** od dnia ogłoszenia przetargu.
- 12.2. W uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zamawiający może zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

13. Opis sposobu przygotowywania ofert:

- 13.1. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
- 13.2. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 13.3. Oferta powinna być napisana pismem maszynowym, komputerowym albo ręcznym, w sposób czytelny.
- 13.4. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.

- 13.5. Opis szczegółowych wymagań dotyczących dokumentów wymaganych w niniejszym postępowaniu znajduje się w punkcie 7 "Informacje o oświadczeniach i dokumentach" niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 13.6. Wszystkie strony oferty powinny być kolejno ponumerowane oraz spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.
- 13.7. Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystej, zamkniętej kopercie w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert. **Koperta zawierająca ofertę winna być zaadresowana do zamawiającego na adres podany na stronie tytułowej niniejszej specyfikacji i opatrzone nazwą, dokładnym adresem wykonawcy oraz oznaczone w sposób następujący:**

Druk, łamanie, szycie oraz transport miesięcznika „Kurier Grudziądzki”

- 13.8. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty lub braku którejkolwiek z wymaganych informacji.

14. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:

- 14.1. Oferty należy składać do dnia 11.01.2010 r. do godz. 12.00 na adres: Miejski Ośrodek Rekreacji i Wypoczynku w Grudziądzu, ul. Za Basenem 2.
- 14.2. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, **zmienić lub wycofać ofertę**. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.
- 14.3. Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane oraz zaadresowane na adres zamawiającego podany w punkcie 1 oraz w sposób opisany w punkcie 13.7 niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, i dodatkowo opatrzone napisem "Zmiana". Podobnie, w przypadku powiadomienia o wycofaniu oferty - opatrzone napisem "Wycofane". Koperty oznaczone w podany wyżej sposób będą otwierane w pierwszej kolejności.
- 14.4. Wykonawca nie może wycofać oferty lub wprowadzić zmian w jej treści po upływie terminu składania ofert.
- 14.5. Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert.
- 14.6. **Otwarcie złożonych ofert** nastąpi w dniu **11.01.2010 r. o godz. 12.30** w Miejskim Ośrodku Rekreacji i Wypoczynku w Grudziądzu przy ul. Za Basenem 2.

- 14.7. Otwarcie ofert jest jawne.
- 14.8. Podczas otwarcia ofert podane będą nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny zawartej w ofercie. Informacje te przekazane zostaną niezwłocznie wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich pisemny wniosek.
- 14.9. Oferty złożone po terminie zwraca się bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

15. Opis sposobu obliczenia ceny:

- 15.1 Cenę ofertową stanowić będzie cena brutto za przedmiot zamówienia
- 15.2. Cena oferty musi być podana w PLN cyfrowo i słownie.

16. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert:

- 16.1. Zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:

- a. oferta – co do formy opracowania i treści – spełnia wymagania określone niniejszą specyfikacją,
- b. z liczby i treści złożonych dokumentów wynika, że dostawca spełnia warunki formalne określone niniejszą specyfikacją,
- c. złożone oświadczenia są aktualne i podpisane przez osoby uprawnione,
- d. oferta została złożona w określonym przez zamawiającego terminie,
- e. dostawca przedstawił ofertę zgodną co do treści z wymaganiami zamawiającego.

- 16.2. Wybór oferty na podstawie kryterium:

80% cena (maksymalnie 80 punktów wagi oceny)

10% jakość (komisja dokona oceny na podstawie dostarczonych próbek, najlepszej ofercie zostanie przypisana waga 10 punktów)

10% wcześniej wykonane usługi (komisja dokona oceny na podstawie załącznika nr 4, najlepszej ofercie zostanie przypisana waga 10 punktów)

Oferta z najniższą ceną ofertową otrzyma maksymalną liczbę punktów, tj. 80 pkt.

Pozostałym ofertom przypisana zostanie odpowiednio mniejsza liczba punktów według wzoru:

najniższa cena ofertowa

x 80 punktów

badana cena ofertowa

Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty.

17. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy:

- 17.1. Jeżeli zamawiający dokona wyboru oferty, umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zostanie zawarta z dostawcą, który spełnia wszystkie postanowienia i wymagania zawarte w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 17.2. Rozliczenia z tytułu zawartej umowy następować będą wg formularza umowy.
- 17.3. Wykonawca, przy opracowywaniu oferty, zobowiązany jest do uwzględnienia wszystkich kosztów związanych z organizacją przedmiotowej umowy. Zamawiający reguluje należności za poszczególne części zamówienia w postaci przedłożonych faktur.
- 17.4. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie.
- 17.5. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej, w terminie nie krótszym niż 7 dni od ogłoszenia wyniku postępowania. Wybrany wykonawca ma obowiązek skontaktować się w terminie 3 dni od momentu powiadomienia go o wybraniu oferty i uzgodnić ostateczną treść umowy. Formularz umowy stanowi załącznik do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

18. Środki ochrony prawnej:

- 18.1. Zgodnie z art. 179 Prawa zamówień publicznych, środki ochrony prawnej przysługują dostawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 18.2. Przed upływem terminu do składania ofert – w przypadku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy – środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom zrzeszającym wykonawców, wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa Urzędu.
- 18.3. Wobec czynności podjętych przez zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez zamawiającego czynności, do której jest zobowiązany na podstawie ustawy, można wnieść pisemny protest do zamawiającego.
- 18.4. Protest wnosi się w terminie 7 dni od dnia, w którym dostawca powziął lub mógł powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, a w

przypadku protestu dotyczącego postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia – nie później niż 3 dni przed upływem terminu składania ofert. Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy doszedł do zamawiającego w taki sposób, że mógł on zapoznać się z jego treścią.

- 18.5. Wniesienie protestu jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy.
- 18.6. Zamawiający odrzuci protest wniesiony po terminie lub wniesiony przez podmiot nieuprawniony.
- 18.7. Zamawiający rozstrzyga protest nie później niż w terminie 5 dni od dnia jego wniesienia. Brak rozstrzygnięcia protestu w tym terminie uznaje się za jego oddalenie.
- 18.8. Od oddalenia lub odrzucenia protestu przysługuje odwołanie.
- 18.9. Odwołanie wnosi się do Prezesa Urzędu w terminie 5 dni od dnia doręczenia rozstrzygnięcia protestu lub upływu terminu do rozstrzygnięcia protestu, pod warunkiem uiszczenia wpisu, informując jednocześnie zamawiającego o wniesieniu odwołania.
- 18.10. Pozostałe informacje dotyczące środków ochrony prawnej znajdują się w Dziale VI Prawa zamówień publicznych "Środki ochrony prawnej".

19. Postanowienia dotyczące jawności protokołu postępowania o udzielenie zamówienia.

- 19.1. Oferty, opinie biegłych, oświadczenia, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez zamawiającego i wykonawców oraz umowa w sprawie zamówienia publicznego stanowią załączniki do protokołu postępowania.
- 19.2. Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania.
- 19.3. Oferty są jawne od chwili ich otwarcia.
- 19.4. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.
- 19.5. Ujawnianie treści protokołu wraz z załącznikami odbywać się będzie wg następujących zasad:
 - a. zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku,
 - b. zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów i informacji,

- c. zamawiający wyznaczy członka komisji, w którego obecności dokonana zostanie czynność przeglądania,
- d. udostępnienie może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie zamawiającego oraz w czasie godzin jego pracy - urzędowania.

19.6. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.

20. Załączniki do specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

- 1. Wzór formularza ofertowego.
- 2. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.
- 3. Oświadczenie o niezaleganiu z opłatami.
- 4. Formularz postanowień umowy.
- 5. Wykaz usług wykonanych w okresie ostatnich 12 miesięcy.

Zatwierdzam, 14.12.2009

data/podpis

....., dnia

*(pieczęć firmy)***FORMULARZ OFERTOWY**

Dane wykonawcy

Nazwa:

.....

Siedziba:

Numer telefonu:

Numer faksu:

Numer REGON:

Numer NIP:

Nawiązując do ogłoszenia w przetargu nieograniczonym na druk miesięcznika „Kurier Grudziądzki”

- Oferujemy wykonanie usługi naświetlania oraz druku obejmującego 12 wydań, każde o nakładzie 18.000 egzemplarzy [na papierze kredowanym 80g (objętość użytkowa gazety 16 stron A4) w pełnym kolorze], łamanie „Kuriera Grudziądzkiego” (złożenie formatu A3 do formatu A4), szycie oraz transport.

Cena netto za 1 egzemplarz	Cena netto za 1 wydanie	Łączna cena za 12 wydań	VAT	Cena brutto

- Materiały do druku dostarczane będą przez Zamawiającego drogą elektroniczną.
- Usługi stanowiące przedmiot zamówienia wykonane będą w okresie od stycznia 2010 r. do końca grudnia 2010 r. w odstępach wyznaczonych przez Wydawcę, łącznie 12 wydań. Czas dostawy zamówienia – maksymalnie 3 dni robocze (licząc od dnia przekazania przez Zamawiającego materiałów do druku).
- Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy zastrzeżeń do zakresu usługi zamówienia.

5. Oświadczamy, że spełniamy warunki ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2004 r. Nr 19, poz. 177).
6. Oświadczamy, że uważamy się związani niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ.
7. W przypadku przyznania nam zamówienia, zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
8. Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:
 - zaakceptowany formularz umowy
 - wypis z rejestru lub wpis do ewidencji potwierdzający, że profil działania Oferenta odpowiada przedmiotowi zamówienia
 - zaświadczenie o nadanym numerze REGON oraz NIP

podpis Oferenta

....., dnia

(pieczęć firmy)

**OŚWIADCZENIE O SPEŁNIENIU WARUNKÓW
UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Data:

Nazwa wykonawcy:

.....

Siedziba wykonawcy:

.....

Oświadczamy, że firma, którą reprezentujemy:

- 1) posiada uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności określonej przedmiotem zamówienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- 2) posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 3) znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- 4) nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 Prawa zamówień publicznych,
- 5) w okresie ostatnich 3 lat w firmie, którą reprezentujemy, nie zachodziły przypadki, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 1 Prawa zamówień publicznych,
- 6) nie jest przedmiotem wszczętego postępowania upadłościowego ani jej upadłość nie została ogłoszona, nie jest poddana procesowi likwidacyjnemu, a jej sprawy nie są objęte zarządzeniem komisarycznym lub sądowym,
- 7) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne lub uzyskała przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

- 8) urzędujący członkowie władz firmy, w szczególności osoby określone w art. 24 ust. 1 pkt 4-8, nie zostali prawomocnie skazani za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych,
- 9) w stosunku do firmy, którą reprezentujemy, nie orzeczono zakazu ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary,
- 10) nie wykonywali czynności związanych z przygotowaniem niniejszego postępowania i nie posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności,

Wszystkie podane wyżej informacje są zgodne z prawdą. Ponadto oświadczamy, że wszystkie dokumenty oraz przedstawione oświadczenia są zgodne z prawdą.

(czytelne podpisy osób reprezentujących wykonawcę)

....., dnia

(pieczęć firmy)

OŚWIADCZENIE O NIEZALEGANIU Z OPŁATAMI

Data:

Nazwa wykonawcy:

.....

Siedziba wykonawcy:

.....

Oświadczamy, że firma, którą reprezentujemy:

nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne lub uzyskała przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

Wszystkie podane wyżej informacje są zgodne z prawdą. Ponadto oświadczamy, że wszystkie dokumenty oraz przedstawione oświadczenia są zgodne z prawdą.

(czytelne podpisy osób reprezentujących wykonawcę)

Formularz Umowy Nr /10

Zawarta w dniu 2010 r. pomiędzy Gospodarstwem Pomocniczym IT Press przy Miejskim Ośrodku Rekreacji i Wypoczynku w Grudziądzu, z siedzibą w Grudziądzu przy ul. Curie-Skłodowskiej 19 zwanym w dalszej treści Zamawiającym, reprezentowanym przez:

1.

a, zwanym w dalszej treści Wykonawcą reprezentowanym przez:

1.

W wyniku dokonania wyboru Wykonawcy w przetargu nieograniczonym na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2004 r. Nr 19, poz. 177 z późn. zm.), zawiera się umowę następującej treści:

§ 1

Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania naświetlanie, druk, łamanie szycie oraz transport 12 numerów miesięcznika „Kurier Grudziądzki”, każdorazowo w nakładzie 18.000 egzemplarzy, po uprzednim dostarczeniu przez Zamawiającego treści numeru do druku drogą elektroniczną.

§ 2

Wykonawca wykona przedmiot zamówienia w okresie od stycznia 2010 r. do końca grudnia 2010 r. w odstępach wyznaczonych przez Wydawcę, łącznie 12 wydań. Czas dostawy – maksymalnie 3 dni robocze (licząc od dnia przekazania przez Zamawiającego materiałów do druku).

§ 3

Wykonawca zobowiązuje się do wykonania gazety na papierze **kredowanym 80g/m²** w objętości użytkowej gazety 16 stron A4), ustala się kwotę zł netto i zł brutto za 1 egzemplarz.

Razem złotych: (słownie:)

Łączny koszt netto 1 wydania: zł

Cena, o której mowa w § 3 jest stała w okresie obowiązywania umowy.

§ 4

1. Strony umowy postanawiają, że obowiązującą je formą odszkodowania są niżej wymienione kary umowne.
2. Kary te będą naliczane w następujących wypadkach i wysokościach. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a. za niewłaściwe wykonanie usługi objętej umową – do 30% wartości miesięcznego zamówienia
 - b. za odstąpienie od umowy – w wysokości 10% wartości całego zamówienia umownego

O wymierzeniu kary i jej przyczynie Zamawiający zawiadomi Wykonawcę w formie pisemnej. W przypadku, gdy Zamawiający stwierdzi po raz 3, że Wykonawca niewłaściwie wykonuje umowę, może odstąpić od umowy i naliczyć karę umowną zgodnie z literą „b”.

3. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego rażących zaniedbań (niedbalstwo) w wykonywaniu umowy, może on rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym oraz naliczyć karę umowną w wysokości 10.000 zł.

4. Jeżeli wysokość zastrzeżonych kar umownych nie pokrywa poniesionej szkody, strony umowy mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

§ 5

Zamawiający za wykonanie przedmiotu umowy zobowiązuje się zapłacić należność wykonawcy na podstawie faktur częściowych VAT potwierdzonych przez Kierownika, przelewem w terminie 21 dni od dnia otrzymania faktury, osobno za każde z 12 wydań.

§ 6

Zmiana postanowień niniejszej umowy wymaga dla swej ważności zachowania formy pisemnej.

§ 7

W sprawach nie uregulowanych postanowieniami niniejszej umowy będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 8

Mogące wyniknąć ze stosunku objętego niniejszą umową spory, strony oddają pod rozstrzygnięcie właściwego rzeczowo Sądu w Grudziądzu.

§ 9

Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach po 1 dla każdej ze stron.

podpis Zamawiającego

podpis Wykonawcy

